

Praktische informatiegids en huisregels voor ouders

Stichting Mees
Logtenburg 2
4841 PA Prinsenbeek

Inhoud

Inleiding	3
Organisatie Stichting Mees	3
Indicatie	3
Tarieven	3
Feestdagen	3
Afwezigheid	4
Afwezigheid door externe afspraken	4
Afwezigheid door ziekte	4
Afwezigheid i.v.m. vakantie	4
Vervoer	4
Openingstijden	4
Afspraken omtrent halen en brengen i.v.m. externe afspraken van uw kind	5
Zaterdagopvang	5
Logeren	5
Logeerweekenden	5
Doordeweekse nacht	5
Overdracht van informatie	5
Medisch beleid	6
Persoonlijke verzorging	6
Voeding	6
Bezoek	6
Therapie	6
Correspondentie / communicatie	6
Samenwerking	7
Contactpersonen	7
AVG privacywet	7
Aansprakelijkheid	7
Taakverdeling binnen Stichting Mees	7

Inleiding

Om ouders goed te informeren, heeft Stichting Mees een praktische informatiegids en huisregels opgesteld. Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen? Laat het ons gerust weten. Onze prioriteit is dat alles rondom uw kind goed geregeld is.

Organisatie Stichting Mees

Stichting Mees biedt ontwikkelingsgerichte dagopvang aan kinderen van 0 tot 18 jaar met een verstandelijke en/of meervoudige beperking of een ontwikkelingsachterstand. De organisatie is kleinschalig met vaste, gekwalificeerde medewerkers die beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Per groep zijn er maximaal vijf kinderen met minstens twee pedagogisch medewerkers, afhankelijk van de groepsgrootte.

De raad van toezicht bestaat uit drie personen. Ook biedt Stichting Mees stageplekken aan MBO-studenten, onder begeleiding. Stagiaires kunnen, afhankelijk van hun ervaring en diploma's, incidenteel als beroepskracht ingezet worden. De groepsruimtes voldoen aan alle eisen van de ARBO-wetgeving en Stichting Mees is verzekerd voor brand en ongevallen. Daarnaast is de organisatie RI & E gecertificeerd en wordt het plan van aanpak elke twee jaar getoetst en herzien.

Indicatie

Uw kind kan bij Stichting Mees terecht met de volgende indicaties:

- WLZ (Wet langdurige zorg) op basis van pgb (persoons gebonden budget) bij voorkeur 8VG
- Jeugdzorg indicatie (gemeentelijk West Brabant Oost) 41A22 (8 uur per dag) in combinatie met 45A04 (3 uur per dag) voor deze indicering maken we gebruik van een hoofdaannemer. Stichting Inzet Voor Zorg. Voor gemeente West Brabant West geldt een indicering in de vorm van arrangementen Met profiel 10: 50-50 XDZ

Via een hoofdaannemer bieden we WLZ (Wet langdurige zorg) op basis van Zorg in Natura (ZIN), we kunnen geen nieuwe contracten meer afsluiten via deze hoofdaannemer er is daarom een wachtlijst op basis van ZIN. Mocht dit veranderen geven we dit tijdig aan.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor de indicatie van uw kind, eventueel kan Stichting MEE - West - Brabant of een Metgezel u hulp bieden bij de aanvraag. Ook Margo Kerstens van Stichting Mees denkt graag met u mee.

Tarieven

De tarieven zijn afhankelijk van de zorgwet en indicatie van uw kind. Jaarlijks worden deze tarieven naar rato verhoogd.

Feestdagen

Op nationale en christelijke feestdagen is de dagopvang gesloten. Denk aan Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren en Kerstmis. De opvang is tijdens de kerstvakantie van 25 december tot en met 1 januari gesloten. Tijdens carnaval is Mees op zaterdag, maandag en dinsdag gesloten. Ook wegens scholing van medewerkers kan Mees enkele dagen per jaar gesloten zijn. Alle sluitingsdagen staan op de website van Stichting Mees.

Afwezigheid

Stichting Mees werkt met vaste medewerkers en een kwetsbare doelgroep, waardoor het regelmatig voorkomt dat een kind afwezig is. Ook bij afwezigheid lopen de kosten door; daarom zijn er afspraken gemaakt over declaraties bij afwezigheid. Volgens de Nederlandse zorgautoriteit (NZA) mag een zorgaanbieder beleid op afwezigheid toepassen. Meld de afwezigheid van uw kind vóór aanvang van het dagdeel per app of telefonisch, en noteer deze ook in de Mextra-rapportage.

Afwezigheid door externe afspraken

Bij afwezigheid wegens externe afspraken worden de opvangkosten gedeclareerd, ook bij gedeeltelijke afwezigheid. Indien herbezetting mogelijk is, worden de kosten niet doorberekend.

Afwezigheid door ziekte

Wanneer uw kind door ziekte geen gebruik kan maken van de opvang, worden de kosten niet gedeclareerd.

Afwezigheid i.v.m. vakantie

Geef vakantie-afwezigheid zo snel mogelijk door, zodat het vrije plekje her bezet kan worden. Meld dit per mail aan sandra@stichting-mees.nl, en houd onderstaande uiterlijke data aan:

- Carnavalsvakantie: uiterlijk 1 januari
- Meivakantie: uiterlijk 1 februari
- Zomervakantie: uiterlijk 1 maart
- Herfstvakantie: uiterlijk 1 juni
- Kerstvakantie: uiterlijk 1 september

Tijdig doorgeven van afwezigheid tijdens (school)vakanties helpt bij het maken van een volledig rooster.

Vervoer

Wilt u gebruikmaken van vervoer per taxi, dan dient u dit zelf te regelen en komen de kosten voor uw rekening. Soms kunnen vervoerskosten gedeeltelijk via het pgb gedeclareerd worden.

Openingstijden

Stichting Mees is geopend van maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 17.00 uur. Kinderen mogen bij werkende ouders vanaf 08.15 uur worden gebracht, mits vooraf afgesproken met de persoonlijk begeleider. In verband met het dagprogramma ziet Stichting Mees de kinderen graag voor 09.30 uur arriveren. Ophalen kan tussen 16.45 en 17.00 uur, afwijkingen zijn mogelijk na overleg.

Op vrijdag is de opvang open van 08.30 tot 16.30 uur; brengen mag vanaf 08.15 uur.

Op zaterdag is Stichting Mees geopend van 10.00 tot 16.00 uur. Kinderen worden verwacht tussen 10.00 en 10.15 uur en mogen tussen 15.45 en 16.00 uur worden opgehaald.

Logeerweekenden zijn van zaterdag 10.00 uur tot zondag 16.00 uur. Een logeernacht op de eerste woensdag van de maand is van 17.00 uur tot 9.00 uur de volgende ochtend.

Een logeernacht op de eerste woensdag van de maand vindt plaats van 17.00 uur tot 9.00 uur de volgende ochtend.

Afspraken omtrent halen en brengen i.v.m. externe afspraken van uw kind

Als de afspraak in de ochtend is, brengt u uw kind pas na de afspraak naar Stichting Mees. Is het bezoek in de middag, dan kan uw kind na de afspraak niet teruggebracht worden. Dit voorkomt onrust en onbegrip bij de kinderen. Bij gedeeltelijke afwezigheid wordt de hele dag gedeclareerd.

Zaterdagopvang

De zaterdagopvang is om de week van 10.00 tot 16.00 uur, behalve in de zomervakantie en op feest- of sluitingsdagen. Interesse? Geef dit door aan de persoonlijk begeleider, uw kind wordt dan op de wachtlijst geplaatst. Incidenteel gebruik is mogelijk als er een plekje vrijvalt. Meld uw interesse, dan wordt u gebeld als er plaats is.

Het rooster wordt jaarlijks gemaakt. Uiterlijk zes weken voor het nieuwe jaar kunt u voorkeuren doorgeven aan sandra@stichting-mees.nl. Het rooster wordt per mail toegestuurd. Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden.

Logeren

Logeerweekenden

Stichting Mees biedt om de maand een logeerweekend aan, met plek voor vier kinderen per weekend.

Er wordt een jaarplanning gemaakt en de indeling van de weekenden gebeurt door Stichting Mees. Voorkeuren en verhinderingen kunnen uiterlijk zes weken voor het nieuwe jaar per mail worden doorgegeven aan sandra@stichting-mees.nl. Bij annulering kunnen de kosten aan u worden doorberekend.

Doordeweekse nacht

Eén keer per maand (m.u.v. schoolvakanties) biedt Stichting Mees een doordeweekse logeernacht aan van woensdag op donderdag, van 17.00 tot 9.00 uur.

Interesse in een vorm van logeeropvang? Mail naar margo@stichting-mees.nl; dan kijken we naar de mogelijkheden. Uw kind kan op de wachtlijst geplaatst worden.

Rapportage

In Mextra vindt u onder het kopje 'documenten' een logeerformulier. Controleer dit voorafgaand aan iedere logeernacht op juistheid en pas het zo nodig aan.

Overdracht van informatie

Ervaringen met het kind worden bij het halen en brengen uitgewisseld.

Ouders bellen aan bij de voordeur en kiezen de bel van de groep waar het kind verblijft. Staat de deur open, kunt u doorlopen; is deze dicht, wacht u op de gang tot de medewerker komt.

Voor een lange overdracht kan een afspraak worden gemaakt. Privacygevoelige informatie kan via het schriftelijke rapportagesysteem worden gedeeld.

Mextra

Belangrijke zaken worden gerapporteerd in Mextra: een beveiligde website, en zijn inzichtelijk voor ouders en teamleden. Zowel ouders als medewerkers rapporteren belangrijke zaken, zoals medicatiewijzigingen en afspraken. Schriftelijke overdracht voorkomt fouten en dient als naslagwerk.

Algemene zaken over de organisatie worden via e-mail gecommuniceerd.

Voor ieder kind in de dagopvang wordt een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) geschreven en minimaal één keer per jaar vindt een individueel multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Voor zaterdagkinderen kan op verzoek een verslag worden geschreven of een overleg worden gepland.

Medisch beleid

De medewerkers van Stichting Mees zijn gekwalificeerd en geautoriseerd om medicatie te geven en volgen regelmatig bijscholing.

Lever maandelijks een up-to-date medicatie toedieningslijst van uw kind aan, en rapporteer wijzigingen via het rapportagesysteem, inclusief naam, dosering en tijdstip. Medicatie dient in originele verpakking met houdbaarheidsdatum en bijsluiter te worden aangeleverd.

Stichting Mees heeft één BIG-geregistreerde medewerker: zij is te bereiken via gwenny@stichting-mees.nl voor medische vragen. Indien gewenst, kan er een afspraak met haar worden gemaakt.

Stichting Mees is geen medisch kinderdagverblijf en voert geen medische handelingen uit waarvoor een bevoegdheid vereist is. Sondevoeding valt wel onder de verantwoordelijkheid van Stichting Mees.

Persoonlijke verzorging

Handdoeken, slabben e.d. worden door Stichting Mees verzorgd. Ouders zorgen voor schone reservekleding en luiers. Kleding gaat ongewassen mee terug naar huis.

Voeding

Stichting Mees verstrekt gebruikelijke drankjes, snacks en tussendoortjes. Speciale diëetvoeding en aangepast eet- en drinkmateriaal dienen door de ouders aangeleverd te worden.

Bezoek

Bezoek van derden is alleen mogelijk op afspraak, ter bescherming van de kinderen tegen te veel drukte.

Therapie

Wanneer tijdens de opvang specialistische zorg nodig is die niet tot de bevoegdheden van Stichting Mees behoort (zoals medische, therapeutische zorg of een gedragswetenschapper), kiezen de ouders zelf de hulpverleners. Kosten worden rechtstreeks aan ouders gefactureerd. Na overleg kan therapie op locatie plaatsvinden, en eventueel kan Stichting Mees helpen bij het vinden van een geschikte therapeut.

Kan de therapie niet doorgaan door b.v. afwezigheid van uw kind dan geeft u dit als ouder zelf door aan de therapeut.

Correspondentie / communicatie

Stichting Mees communiceert bij voorkeur via e-mail, aangezien medewerkers dagelijks bezig zijn met de zorg en telefonisch lastig bereikbaar zijn. Voor urgente zaken kunt u de voicemail inspreken; u wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Het is belangrijk dat u altijd bereikbaar bent in geval van nood. Geef daarom meerdere contactpersonen op via Mextra.

Samenwerking

Stichting Mees stimuleert samen spelen en ontmoeten. Regelmatig doen kinderen mee aan activiteiten bij Stichting Mees.

Wij sluiten met de kinderen, indien mogelijk, aan bij evenementen in de omgeving, altijd onder begeleiding van een medewerkster.

Contactpersonen

Voor inhoudelijke vragen omtrent de zorg over uw kind kunt u terecht bij de persoonlijk begeleider.

AVG privacywet

Voor het privacy statement verwijzen we naar www.stichting-mees.nl onder het kopje contact.

Aansprakelijkheid

Stichting Mees is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen. Het wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten.

Taakverdeling binnen Stichting Mees

(wijzigingen voorbehouden)

- Margo Kerstens — facturatie, indicering, beleidszaken, functionaris gegevensbescherming
- Claudia van den Blik — zorginhoudelijke vragen, medewerkergerelateerde vragen
- Sandra van Lint — rooster, uitstapjes, til- en transfervraagstukken
- Gwenny van Rijen — medicatie en medische vraagstukken
- Babs de Jong — integratie, inclusie, thema's, begeleiding stagiaires en vrijwilligers
- Patricia Bastiaansen — aankleding en versiering
- Manouk de Kanter — BIM en inkoop